# 先生(管理者)向け

★推奨★

導入方法

✔ STEP1 管理サイトにユーザーのアカウント情報を事前登録します

- ✓ STEP2 シリアルコードは管理サイトでまとめて割り当てます
- ✔ STEP3 ユーザーは利用サイトにログインするだけで、教材を使うことができます

# 管理サイトへのアクセス

手順

管理者の方が、「超教科書クラウド」管理サイトにアクセスします。ロ グイン時は「シリアルコード発行証明書」に記載されている「組織コード」 「管理サイトログイン ID」「管理サイトパスワード」の入力が必要です。

# (管理サイト URL )

https://p01-admin.cloud.cho-textbook.jp/users/sign\_in



▲管理サイト ログイン画面

# 2 ユーザーの登録

 i. 画面左側メニューの「利用者情報」から、「利用者一括登録」を 選択します。



ii.「テンプレート CSV ファイルをダウンロード」をクリックして、ファ イルをダウンロードします。

			●●●●高等学	校組織管理者	ログアウト
利用者一括	登録・更新	沂			
<ul> <li>文部科学省指定</li> <li>す。</li> </ul>	定の共通フォー	-マットCSVで、利用	者アカウントを-	−括登録・更新	fすることができま
部門名	既定の部門	9			~
CSVファイル	ファイル選	崔択			Browse
Excel 2016以 をご覧くだ	人下をご利用で さい。	、UTF-8のCSV形式で	で保存できない場	合は 🕻 こちら	の変換方法
一括登録					
CSVの書式					
アップロードす い。文字コート テンプレートの	するCSVは以下 <sup>×</sup> はUTF-8を使 <sup> </sup> SVファイルを	の形式です。1行目に 用します。 *のついけ ダウンロード	はヘッダで、2行目 と列は必須項目で	まからデータを す。	:入力してくださ
sso_id	user_type *	admission_year *	user_id	nickname	Ch_password

iii. ダウンロードしたCSV ファイルをExcelで開きます。下の例に従って、あらかじめ用意しておいたユーザーのアカウント情報を貼り付けます。その際、1行目は消したり上書きしたりせず、2行目からデータを入力してください。

#### (CSV の例:シングルサインオン(SSO)を利用する場合

Google アカウント、Apple アカウント<sup>\*\*</sup>、Microsoft アカウント をお持ちの場合は、シングルサインオンが利用できます。 \*\*Apple School Manager や Business Manager などにより発行された管理対象 Apple アカウントは対象外です。

#### CSVの書式

アップロードするCSVは以下の形式です。1行目はヘッダで、2行目からデータを入力してください。文字コードはUTF-8を使用します。\*のついた列は必須項目です。

テンプレートCSVファイルをダウンロード

	sso_id	user_ty *	pe adm *	ission_year	us	ser_id	nickname	Ch_password
	SSOで使用 するメール アドレス	1=児童 徒 2=教員	生 入学	年	55 (こ る	50を使わず ニログインす 場合のID	表示名	パスワード
ľ	·····	' <u>7</u> -	6	-7			·	
	A		В	С		D	E	F
1	sso_id		user_type	admission_ye	ear	user_id	nickname	Ch_password
2	taishukanA@g	mail.com	1	2	2023		大修館A太郎	<i>\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\</i>
3	taishukanB@g	mail.com	1	2	023	V////X////	大修館B作	
4	taishukanC@g	mail.com	1	2	2023		大修館C晶	
5	taishukanD@g	mail.com	1	2	023	M////SU////	大修館D五郎	
6	taishukanE@g	mail.com	2				大修館E一	
7	taishukanF@g	mail.com	2				大修館F太	
8	taishukanG@g	mail.com	2				大修館G次郎	
•	user_type admission	year	···· 生徒 ···· 「use	は「1」、教 r_type」が	員 2	よ「2」を入 (教員)の場	、力します。 洽、入力不	要です。

#### (CSV の例:シングルサインオン(SSO)を利用しない場合

#### CSVの書式

アップロードするCSVは以下の形式です。1行目はヘッダで、2行目からデータを入力してください。文字コードはUTF-8を使用します。\*のついた列は必須項目です。

テンプレートCSVファイルをダウンロード

	sso_id	user_ty *	/pe adm *	ission_year	u	ser_id	nickname	Ch_password
	ssoで使用 するメール アドレス	1=児童 徒 2=教員	生 入学	'年	S: (こ る	SOを使わず ニログインす 5場合のID	表示名	パスワード
	A		в	С		D	E	F
	sso_id		user_type	admission_ye	ear	user_id	nickname	Ch_password
9			1	2	2023	taishukanA	大修館A太良	ß taiA1234
;			1	2	2023	taishukanB	大修館B作	taiB1234
			1	2	2023	taishukanC	大修館C晶	taiC1234
			1	2	2023	taishukanD	大修館D五朗	ß taiD1234
;	V/////ts//		2			taishukanE	大修館E一	taiE2234
7			2			taishukanF	大修館F太	taiF2234
3			2			taishukanG	大修館G次的	ß taiG2234
● ( ● a	user_type admission_	_year	···· 生徒 ····「use	は「1」、教 r_type」が	) 日 2	は「2」を入 (教員)の場	、力します。 洽、入力不	、要です。
• (	user id		…ユー+	ブーが利用	ョサ	イトにログ	ヴインする	際に使う文
	_		列(半	角英数、「		[[@_])	を指定し	ます。
• (	Ch_passwo	ord	…ユー <del>!</del>	ブーが 利用	ヨサ	イトにログ	ガインする	際に使うパ
	•		ワー	ド(8文字	以_	E)を指定し	します。	

裏面へ(

# 用意するもの

シリアルコード発行証明書 ユーザーのアカウント情報リスト

## 2 ユーザーの登録(続き)

iv. 保存した CSV ファイルを [Browse] (●) で指定し、[一括登録] (❷) をクリックすると、CSV がアップロードされます。

大修館書店 0001	●●●高等学校組織管理者	ログアウト
利用者一括到	登録・更新	
③ 文部科学省指定 す。	の共通フォーマットCSVで、利用者アカウントを一括登録・更新する	ことができま
部門名	既定の部門	) T
CSVファイル	ファイル選択	Browse
Excel 2016以 をご覧くださ	下をご利用で、UTF-8のCSV形式で保存できない場合は 🖸 こちらの変 い。	換方法
一括登録		
CSVの書式		

v.「一括処理依頼詳細」画面が表示されるので、[再読み込み](③)を クリックして、進捗が100%になったことを確認してください(④)。

括処理依頼詳細		
意に戻る		
		再読み込み 🕄
Id	78	
依頼内容	利用者一括登録	
依頼日時	2021/03/19	
進捗(%)	100% 成功	
部門	既定の部門	

# 3 シリアルコードの割り当て

 i. 画面左側メニューの「シリアル コード情報」から、[既定の部門]
 を選択します。



ii. 学校に納品された「超教科書クラウド」の商品名が表示されています。導入したい商品名の右にある [割当] をクリックします。

			••	●●高	;等学校組織管F	理者		ログアウ
現定の部門 >	シリアルコ・	ードユニット	一覧					
					Þ	・リアハ	レコー	ドをプーノ
18-114 224			2.11711-	1 15				
			20770					
種類			状態					
☑ 校内フリー	☑ 通常		□ 閲覧期№	艮内 □	〕閲覧期限外			
検索								
名前	シリアルコー ドユニットID	パッケージ名		種 類	閲覧期間	本数	使用数	操作
【大修館】 ビジュ アルカラー国語 便覧 3年	1a2b3c4d-5 f6gd-9j0q- 3565- 45rsy24sf4054	デジタル版 ビジュ ー国語便覧 クラウ	レアルカラ ッド版		2021/02/05 ~ 2023/12/22	99	0	詳細割当
<前へ 1	次へ >							،;

- iii.登録済みのユーザーの一覧が表示されるので、シリアルコードの割り当てを行いたいユーザーを選択し(入学年などで絞り込みも可能です)、チェックを付けます(⑤)。一番上のチェックボックスにチェックを付けると、未割当の全ユーザーを選択できます。
- iv. [確定] (③) をクリックすると、各ユーザーのアカウントにシリア ルコードが割り当てられます。

大修館A太郎	taishukanA@gmail.com	taishukanA@gmail.com	2023
大修館B作	taishukanB@gmail.com	taishukanB@gmail.com	2023
大修館C晶	taishukanC@gmail.com	taishukanC@gmail.com	2023
大修館D五郎	taishukanD@gmail.com	taishuknD@gmail.com	2023

# 4 ユーザーへの通知

#### 以上で管理サイトでの作業は終了です。ユーザーに下記を通知します。

# ●教材利用サイトの URL

··· https://p02.cloud.cho-textbook.jp/

#### ●ログイン方法

…別紙の「生徒向け利用マニュアル (2)」をお渡しください。その際に、
 「Google アカウント、Microsoft アカウント、Apple アカウントのシングルサインオンを利用する」か、「その他のアカウントでログインする(シングルサインオンを利用しない)」かもお伝え下さい。

#### ●組織コード

…「シリアルコード発行証明書」に記載されています。「生徒向け利用 マニュアル」の記入欄を活用するなどして生徒にお伝え下さい。

## ●ログイン情報

【シングルサインオンを利用する場合】 …2-iiiで登録した「sso\_id」

#### 【シングルサインオンを利用しない場合】

…2-iiiで登録した「user\_id」「Ch\_password」