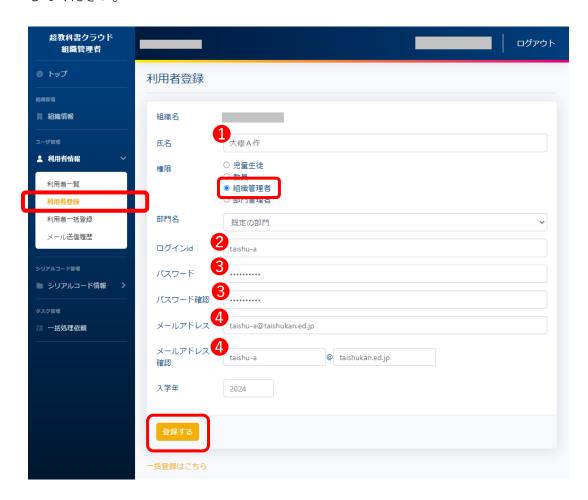
●管理画面で管理者を追加する

以下の操作は、学校内で超教科書教材を管理している先生が行うものです。ご担当の先生に相談・依頼 してください。



- ① 管理画面にアクセスし、左側メニューから「利用者登録」を選択します。
- ② 「利用者登録」画面が表示されます。管理者として追加する、「①先生の名前」「②任意のログイン ID(半角英数、「-」「_ 」「.」「@」)」「③パスワード(8文字以上半角英数記号)」「④メールアドレス」を入力します。また、権限は「組織管理者」を選択します。(※入学年はデフォルトのままで問題ありません。)
- ③ 【登録】をクリックすると、管理者アカウントが追加されます。

以上で管理画面での設定は終了です。上記で追加したID・パスワードで管理画面にログインできます。

メールアドレスを登録していれば、パスワードを忘れても、管理画面のログイン画面下部の「パスワードを忘れた場合」から再設定が可能です。