超教科書クラウド 詳細マニュアル 20240328

◆管理画面で管理者を追加する

以下の操作は、学校内で超教科書教材を管理している先生が行うものです。ご担当の先生に相談・依頼 してください。

超教科書クラウド 組織管理者		
トップ	利用者登録	
相總管理		
■ 組織情報	組織名	
ユーザ管理	氏名	大修A作
▲ 利用者情報 ~	権限	○ 児童生徒
利用者一覧		 ★具 組織管理者
利用者登録		
利用者一括登録	部門名	既定の部門
メール送信履歴		taishula
シリアルコード情報 >	パスワード	
	パスワード確認	
93.7 mm 注 一括処理依頼	メールアドレス	taishu-a@taishukan.ed.jp
	メールアドレス 4 確認	taishu-a @ taishukan.ed.jp
	入学年	2024
	登録する	
	一括登録はこちら	

- ① 管理画面にアクセスし、左側メニューから「利用者登録」を選択します。
- ② 「利用者登録」画面が表示されます。管理者として追加する、「①先生の名前」「②任意のログインID(半角英数、「-」「」」「.」「@」)」「③パスワード(8文字以上半角英数記号)」「④メールアドレス」を入力します。また、権限は「組織管理者」を選択します。(※入学年はデフォルトのままで問題ありません。)
- ③ 【登録】をクリックすると、管理者アカウントが追加されます。

以上で管理画面での設定は終了です。上記で追加した ID・パスワードで管理画面にログインできます。

メールアドレスを登録していれば、パスワードを忘れても、管理画面のログイン画面下部の「パスワードを忘れた場合」から再設定が可能です。