超教科書クラウド 先生の転出入に伴うシリアルコードの付け替え (先生向け説明書) _{大修館書店} 20220406 版

公費購入の教材について、先生の転入転出に伴ってユーザーの変更が必要な場合は、下 記の手順でユーザーを削除・追加し、シリアルを付け替えることができます。

※副教材類は、原則1人1ユーザーライセンス制商品です。生徒の転入転出時は本処理を行わず、転 入生の追加購入をお願いします。

※元のユーザーの保存していない履歴(書き込み)は失われます。

新しい先生のアカウント情報の登録

 管理画面にアクセスし、左側メニ ューから、「利用者情報」>「利 用者登録」を選択します。 ※すでに登録済みの場合はこの操作は不要です。

超教科書クラウド 組織管理者		
▲ トップ →	利用者登録	
組織管理		
圆 組織情報	組織名	
ユーザ管理	氏名	
▲ 利用者情報 ~ 利用者一覧	権限	 ● 一般 ○ 組織管理者 ○ ※問答理者
利用者登録 利用者一括登録	部門名	
メール送信履歴	ログインid	
シリアルコード管理	パスワード	
シリアルコード情報	パスワード確認	
タスク管理	メールアドレス	
────────────────────────────────────	入学年	2022
	登録する	
	一括登録はこちら	

2. 「利用者登録」画面が表示されます。登録したい先生のアカウント情報(氏名・ ログイン ID・パスワード等)を入力し [登録する] を押します。

S		- ログアウト
利用者登録		
組織名		
氏名	大修 B 先生	□ ● 必要たアカウント情報 (* は必須)—
権限	 一般 組織管理者 部門管理者 	· 仟夕*
部門名	既定の部門	・ログインID*
ログインid	teacher.b@gmail.com	(メールアドレスもしくは任意の文字列)
パスワード	•••••	 ・パスワード* (半角革数字8文字以上の任意の文字列)
パスワード確認	•••••	·×-µ7547
メールアドレス	teacher.b@gmail.com	
入学年 登録する	2022	メールアドレスを登録しておくと、 パスワード紛失時にユーザー自らが パスワードをリセットできます。
一括登録はこちら		

 「利用者を作成しました。」のメッセージが表示され、新しい先 生のアカウント情報の登録が終了しました。

転出する先生のアカウントの削除&シリアルの割当解除

 左側メニューから、「利用者情報」>「利用者一覧」を 選択します。



5. 画面下部に利用者のリストが表示されます。当該の先生 のアカウントを選び[詳細]をクリックします。

部門名	氏名 ログイン		メールアドレス	権限	登録日時	操作		
テスト	大修 A 先生	teacher.a@gmail.c om	teacher.a@gmail.c om	一般	2021/04/02 17:05:52	詳細		
既定の部門	大修 花子	hanako@gmail.co m	hanako@gmail.co m	一般	2021/03/19 13:05:32	詳細		

 「利用者情報詳細」が表示されます。「使用中のシリアルコード」欄に、当該の 教材が表示されていることを確認し、画面一番下の[削除]をクリックします。

ヽ ップ						ליעלים		
	利用者情報詳細							
織情報	利用者情報							
	Id							
	部門名		既定の部門					
リアルコード情報 >	氏名		大修 A 先生					
	権限		一般					
舌処理依頼	ログインID		teacher.a@gmail.com					
	メールアドレス		teacher.a@gmail.com					
	入学年							
	登録日時		2021/03/19 13:21:53					
	更新日時		2021/03/19 13:30:09					
	編集							
	sso情報一覧							
	プロバイダー	メールアド		連携日時		操作		
	google			2021/03/19 13:2	1:53	削除		
	バッケージ名	パッケージ名 シリアルコード 使用日 操作						
	デジタル版 ビジュアルカラー国語便覧 クラウド版 3 年ライセンス 5JZ3-7H9C-79CV 2022/04/06 11:12:25 割当解除							
	部門を異動します ・ 割り当て済みのシリ ・ 先に割り当て済みの 異動先の部門	リアルコードはシーム シリアルコードを 既定の部門	付け替えたい教 際除してから、異動してください。	対が表示	されている	~		
	異動							
	異動 無効化 利用者を無効化します。さ	これにより、この利	囲者は無効化され、 ログインでき	なくなります。				
	 無効化 利用者を無効化します。 2 ※ 有効化することで、再 無効化	これにより、この利 度ログインすること	用者は無効化され、 ログインでき こができます。	なくなります。				
	究動 無効化 利用者を無効化します。さ ※ 有効化することで、再 無効化	これにより、この利 度ログインすること	用者は無効化され、 ログインでき こができます。	なくなります。				

7. 確認画面が出ますので、「OK」をクリックします。

por-auminiciouu.cno-textbe	ok.jp の内容	
この操作は取り消せません。利用者	を削除しますか?	
	01/	まれいわけ

8. 「利用者を削除しました。」のメッセージが表示され、当該の先生が表示されなくなります。





 左側メニューから、「シリアルコード 情報」>「規定の部門」を選択しま す。

 「シリアルコードユニット」一覧画面 が表示されます。当該のシリアルコー ドユニットの、[割当]をクリックし ます。

超教科書クラウド 組織管理者								Dグ	
トップ	既定の部門 > シリ	アルコードユニッ	リトー覧						
^{管理} 組織情報							シリアル	レコードをフ	
利用者情報	パッケージ名			シリアルコー	4				
リアルコード管理 シリアルコード情報 >	種類 ■ 校内フリー ■ ■ 通	常		↓ 状態 □ 閲覧期限内 □ 閲覧期限外					
ク管理 一括処理依頼	検索 ダウンロード								
	名前	シリアルコードユニ ットID	パッケージ名	種類	閲覧期間	本数	使用数	操作	
	【大修館】デジタル 版 ビジュアルカラー 国語便覧 クラウド版 3 年ライセンス	2b67824f-59f1-4928- ae4b-71756c5b9ce3	デジタル版 ビジュア ルカラー国語便覧 ク ラウド版 3年ライセ ンス	通常	2022/04/06 ~ 2022/05/06	3	2	詳細	

11. 新しい先生にチェックを付け、 [確定] をクリックします。

2	TG第三デモ小	小学校									ログアウ
1		> シリア	ルコード	割当							
	一覧に戻る										
	シリアルコードユニット情報										
	シリアル	レコードユニットロ	لالل	ケージ名			種 類	閲覧期	問	本数	使用 数
			デシ 年ラ	ッタル版 ビジュアルカラー国 ライセンス	語便覽	電クラウド版 3	通 常	2022/04 2022/05	4/06 ~ 5/06	3	2
	シリアル:	コード割当									
	割当する利	利用者を選択し、ペー	ジ末尾の「確	定」ボタンを押してくださ	い。 (割	当済を解除する場	合は詳	細ページ	から「割当解	除」を行い	ます。
	ログイ	>ID		メールアドレス			入学	年			
	完全一	致で検索されます。半角	コスペース/改行	区 完全一致で検索されま	す。半1	角スペース/改行区					
	切りで	複数指定できます。		切りで複数指定できま	す。	ĥ					
	検索し	、て利用者を絞り込む	検索するとチェッ	クを選択したチェック状態は解除	されます	۲.					
	選択中	:0人/最大1人									
		氏名	î↓	ログインID	t↓	メールアドレス		ţ↑	入学年		î↓
		大修 太郎		taro@gmail.com		taro@gmail.com					
	割当済	大修 花子		hanako@gmail.com		hanako@gmail.co	om				
	割当済	大修 次郎		jiro@gmail.com		jiro@gmail.com					
		大修 ひなた		hinata@gmail.com		hinata@gmail.co	n		2022		
		大修 あおい		aoi@gmail.com		aoi@gmail.com			2022		
		+ 修 R 失生		teacher b@gmail.com		teacher h@gmail	com				
				Concerns of Principles		tedenen.b og man					

- 12. 「1件のシリアルコードを割り当てました。」のメッセージが表示され、割当作業は完了で す。管理画面からログオフするか画面を閉じてください。
- 新しくご利用になる先生は、超教科書クラウド画面 <u>https://p02.cloud.cho-textbook.jp/</u> にアク セスし、登録した ID とパスワードでログインして利用します。クラウドの初回利用時のログイ ンについては、こちらの利用マニュアルを参照して下さい。 https://www.taishukan.co.jp/kyokasho/digital_txt/cloud/PDF/a_h_user.pdf

作業は以上となります。不明点がありましたら下記までお問い合わせ下さい。

大修館書店

デジタル教科書サポート係

03-3868-2211(代表)

平日 9:30~17:00