

導入マニュアル (2025 年度)



(よくある質問、詳しい導入ステップは…)

導入サポートサイト https://www.taishukan.co.jp/ kyokasho/digital_txt/ cloud/support.html



「シリアル発行証明書」再発行フォーム

代表の先生がお申込みください (電話・FAX 不可) https://www.taishukan.co.jp/ kyokasho/digital_txt/ entry/reissue.html

春季特設サポートセンター

インストールに関するお問合せ **03-6629-8549** ~2025/4/18まで 平日 9:00~17:00 受付 [4/21~] 03-3934-5110

大修館出版販売

, 「超教科書クラウド」とは

- ●「超教科書クラウド」はクラウド上のサービスです。利用者は、サービスサイトにブラウザでアクセスして利用します。
- ご利用の際は、サービスサイトで利用者ごとのアカウント(本棚)を作成し、そこにログインする必要があります。
- このアカウント(本棚)にデジタル教科書(教材)のシリアルコードを読み込ませることで閲覧可能になります。
- 指導者用デジタル教科書(教材)のシリアルコードは、「超教科書クラウド購入商品一覧」に記載されています。

・ シングルサインオン(SSO)に対応

● 教材利用サイトにログインする際のアカウントには、下記が利用できます。

[シングルサインオンを利用する場合]

Google アカウント^{*1}、Apple アカウント^{*2}、 Microsoft アカウント

[シングルサインオンを利用しない場合]

- ※1 Google アカウントでサインインしようとすると「アクセスをブロック」という エラーが出る場合は、Google Workspace for Education の管理画面でアクセ ス許可設定が必要です。校内の Google アカウント管理者に設定を依頼してくだ さい。(詳細は「導入サポートサイト」をご参照ください。)
- ※2 Apple School Manager や Business Manager などにより発行された管理対象 Apple アカウントは対象外です。

任意のメールアドレス (Google アカウント、Apple アカウント、Microsoft アカウントで利用しているものを含む)

・・・・・ 導入ステップ ・・・・・

1 教材利用サイトへのアクセス

下記の URL にアクセスします。

(教材利用サイト URL)





- ※ 教材使用時はこのURLへのアクセスが必要となりますので、お気に入り登録をお願いします。
- ※推奨ブラウザー Google Chrome(最新版)・Microsoft Edge(最新版)・Safari

2 組織コードの入力

「超教科書クラウド購入商品一覧」に記載されている「組織コード」を、教材利用サイトに入力します。

東京都文京区		シリアル発行会社名:大修館書店	
易局2-1-1 大修館高等学校			
組織コード:123456			
超教科書クラウド購入商品一覧			
パッケージ名 シリアルコード	種類	ご利用期間 ※	本数
文学国語 指導書セット 指導者用デジタル教科書 クラウド版	校内フリー	2024/02/21 ~ 2027/03/31	1
ABCD-1234-EFGH			
※教科書利用期間ライセンスの場合、教科書	書改訂スケジュール	により、実際に利用できる期間は、	本証明書に表
示されている期間より短くなることがありま	ミす。		
			DI F



[組織を確認する] をクリックすると学校名の確認画面が表示され るので、確認して次に進みます。

テップ・・・・・ ※ 教材使用時はこのURLへのアクセス/

アカウントの作成

シングルサインオンを利用する場合

- Google アカウントでサインインしようとすると「アクセスをブロック」と いうエラーが出る場合は、Google Workspace for Education の管理画面 でアクセス許可設定が必要です。校内の Google アカウント管理者に設定を 依頼してください。(詳細は「導入サポートサイト」をご参照ください。)
- Apple School Manager や Business Manager などにより発行された管理対象 Apple アカウントは対象外です。
- i サインインしたいアカウントのボタンを押します。



ii 各アカウントのログイン画面が表示されるので、画面に従って必要な 情報を入力し、進んでください。



※各アカウントのサービスの仕様で「2ファク タ認証」(メールアドレスでの認証)が求 められることがあります。画面の指示に従 い認証を行ってください。



L١°

- (2ファクタ認証の画面例: Apple ID)
- iii「同意事項」画面が表示されるので、利用規約・プライバシーポリシー を確認し、チェックボックスにチェックをして、[同意してアカウン ト作成]を押します。



シングルサインオンを利用しない場合

i [新規ユーザー登録] を押します。------



ii「新規ユーザー登録」画面に必要事項を入力します。利用規約・プラ イバシーポリシーを確認し、チェックボックスにチェックをして、[登 録する]を押します。

教科書 新規ユーザー	登録
お名前 必須	田中太郎ビューア画面に表示されます。
メールアドレス 必須	example@ch・・・・・ログインIDとして使用します。 入カレたメールアドレスがログインIDとなります
入学年	2020 先生の場合は不要です。
パスワード 必須	ログイン時に使用します。 8文字以上で設定ください。
パスワード(確認) 🜌	
 利用規約に同意します プライバシーボリシーに同意 	します
登録する	キャンセル

iii 認証画面が表示されます。本人確認用のメールが送信されていますの で、受信メールを確認し、メールの記載に従って認証を行ってくださ

4531	(田中太郎))
7.0	メールアドレスの認証
, J. F	確認先メールアドレスへメールを送信しました。 メールが届かない場合は、入力したメールアドレスに間違いが ないか、また受信拒否設定や迷惑メール判定がされていないか
:	ご確認ください。
	認証トークン
- F	認証
- 14	キャンセル
用規	

4 シリアルの読み込み

i 以下の画面が出た場合は、書き込みなどの学習履歴をクラウドサーバー側で保存する機能がご利用可能です。問題なければ「使う」を 選択します(機能の詳細は、本画面「▶学習履歴クラウド保存とは?」 もしくはサポートサイトをご確認ください)。



ii 本棚が表示されます。画面右下の黄色いアイコンを押します。



iii「超教科書クラウド購入商品一覧」に記載されているシリアルコー ドを入力窓に入力し、[追加する]を押します。



iv 本棚に本が表示されて、作業完了です。ご利用に際しては、教材の 中にある「使い方」のページを必ずご確認ください。

教科書	••••••
現代 御御御 現代満等保健体育	
@2011	P5 Co., Ltd.

5 次回からの利用

利用時は、アカウント作成で作業を行った入り口からログインします。



よくある質問

サポートサイトの「よくある質問」から、 一部を抜粋しました

Q.指導者用デジタル教科書は、 何台の端末で利用可能でしょうか?

指導者用デジタル教科書は「校内フリーライセンス」を 適用しています。校内のすべての先生の端末でご利用い ただけます(生徒用として利用することは認められてい ません)。

Q. 先生が3人いますが、

シリアルコードが1本しかありません。

指導者用デジタル教科書はシリアルコードが何度でも 利用可能です。複数の先生で共用できます。

Q. 複数年のライセンスを購入しました。 教材の更新はどうなっていますか?

クラウド版では、大修館で教材の修正・更新を行った場 合、ユーザーの利用サイトに自動的に教材の更新・追 加が反映されます。特に更新作業をしていただく必要は ありません。保健体育と家庭科の指導者用デジタル教科 書は、年度で紙面の異なりが大きいため、新年度版を追 加提供いたします。

例)令和4年に購入→令和5年に大幅な紙面の更新
 (資料更新)があった場合は、令和5年度開始時点
 で R4 版・R5 版の2冊が本棚に並びます

Q. 画面に表示される学校名が間違っています。

誤った組織コードを入力しています。画面に表示されて いる超教科書ロゴを押すと組織コード情報が初期化さ れますので、再度正しい組織コードを入力してください。

Q. 教材利用画面にアクセスできません。

学校内のインターネット接続時に、プロキシサーバーを 経由している場合があります。校内のサーバー管理者 に、プロキシサーバーにおけるアクセス先許可設定で、 以下の URL を許可するよう依頼して下さい。

● 一括設定【推奨】

「cho-textbook.jp」のサブドメインを再帰的、包括的に アクセス許可してください。

● 上記の設定が難しい場合

「*.cloud.cho-textbook.jp」を設定してお試し下さい。

Q. 転任先の学校でも利用できますか。

ラインセンス許諾は学校単位で行っており、ご利用のア カウント(本棚)も学校に紐付いていますので、転任先で の継続利用はできません。転任先の学校が未購入の場 合は、改めて購入が必要です。なお、転任先でご利用され る場合は、転任先の組織コードを用いて新たにアカウン トを作成し、再導入してください。(書き込み履歴の引き 継ぎ方法については、サポートサイトをご参照ください)。

そのほかこんな質問にお答えしています

"「アカウント情報」とは何ですか?"

- "「シングルサインオン」とは何ですか?"
- "認証メールが届きません。"
- "クラウド版の履歴(書き込み)の保存について教えてください。"





「導入サポートサイト」をご活用ください

https://www.taishukan.co.jp/kyokasho/digital_txt/cloud/support.html